

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №256
городского округа ЗАТО Фокино»

Приказ

28.08.2023

№ 90-од

**«Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки на педагогических работников
МБОУ СОШ №256»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ №256 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ №256 (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Васильцову М.И.
4. Васильцовой М.И. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ СОШ №256», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ СОШ №256. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ СОШ №256» и другие локальные нормативные акты МБОУ СОШ №256 с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Каратановой М.Н. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Маркова

**План мероприятий на 2023/2024 учебный год,
направленный на снижение документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ СОШ №256**

№ п/п	название мероприятия	сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Проведение совещания с педагогическими работниками школы по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	30.08.2023	Маркова Н.В.
2	Размещение информации на официальном сайте школы.	15.09.2023	Каратанова М.Н.
3	Внесение изменений в положение об электронном дневнике (сведения о заполняемой педагогами информации).	01.10.2023	Васильцова М.И.
4	Внесение изменений в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов.	01.10.2023	Маркова Н.В.
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.	в течение года	Маркова Н.В.
6	Участие в анкетировании по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, организованных сторонними организациями («Образование»).	в течение года	Васильцова М.И.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости (в электронной форме);
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность (в бумажной форме));
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).