

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №256
городского округа ЗАТО Фокино»

П Р И К А З

от «26» марта 2024 г.

№38-од

**«Об организации оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием»**

На основании Постановления администрации городского округа ЗАТО Фокино от 30.01.2024 № 135-па «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа ЗАТО Фокино», Постановления администрации городского округа ЗАТО Фокино от 05.02.2024 №169-па «О порядке финансирования лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений городского округа ЗАТО Фокино», во исполнение Приказа Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино №12-од от 07.02.2024 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа ЗАТО Фокино» и в целях занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на всех видах профилактического учета

П Р И К А З Ы В А Ю :

П.1. Организовать на базе МБОУ СОШ №256 летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в период с 03.06.24 г. по 21.06.24г. на 125 мест с 2-х разовым питанием (5 отрядов по 25 человек). Продолжительность смены – 15рабочий день.

Отв. Алешина В.А. (учитель начальных классов)

П.2. Начальником лагеря назначить Алешину В.А. – учителя начальных классов.

П.3. Назначить воспитателями отрядов с соответствующим графиком работы согласно учебной нагрузке и ответственными за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей:

Бухайдзе А.Р. – учителя начальных классов

Муранову Н.П. – учителя начальных классов

Маслак С.А. – учителя русского языка

Будкову М.С. – учителя начальных классов

Хабибулину Г.А. - библиотекаря

П.4. Назначить ответственными за проведение спортивных мероприятий Мезенцеву И.Р. – учителя физической культуры

П.5. Утвердить штатное расписание на период работы лагеря:

Начальник лагеря - 1

Воспитатели - 5

Штат столовой - 7

Уборщик помещений - 1

Мед. Работник - 1

Спортивный инструктор - 1

П.6. Для работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием выделить помещения: классные комнаты - № 10,11,12 (на 1 этаже); 23, 24 кабинеты (на 2

этаже); актовый зал, медицинский кабинет, пищеблок; 4 санузла – на 1 и 2 этаже
малого блока (мужской и женский).

П.7. Назначить ответственным за противопожарную безопасность зам. директора по
АХЧ Полянину Ю.В.

П.8. Утвердить режим работы лагеря: 8.30 – 16.00.

П.9. Включить в план работы пришкольного лагеря мероприятия ДДТ, городской
библиотеки, школьной библиотеки, ЦКИ «Спутник», городского стадиона.

Директор школы



Маркова Н.В.