

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от «24» 10 2022 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №256 ГО
ЗАТО Фокино

Н.В. Маркова
Для
пр. и 27содот 25.10.22



ПОРЯДОК

информирования Заказчика об оказании
платных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №256 ГО ЗАТО Фокино»

Фокино
2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992г. № 2300 – 1 « О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;
- Уставом школы;
- положением об организации и предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №256 ГО ЗАТО Фокино».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу.

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №256 ГО ЗАТО Фокино» (далее – школа).

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядок действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- ответственным(ых) лице (ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п.2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель, в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг, формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об общеобразовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о Школе и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах, сайте Школы;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в Школу для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой, в том числе:

-наименование структурных подразделений (органов самоуправления);

-фамилии, имени, отчества и должности руководителя структурных подразделений;

-фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

-фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождении, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- и) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- к) о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- м) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- н) о директоре Школы, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество директора, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - учебное звание (при наличии);
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

4.1.5. Копии:

- а) Устава Школы;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации;

- г) плана финансово – хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.6. Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своем официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя.

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождении, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения.

5.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации;

в) правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах общеобразовательным учреждением;

а) Положение об оказании платных образовательных услуг общеобразовательным учреждением;

б) Форму Договора;

в) Порядок действий Школы и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом директора Школы лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг в Школе, иными локальными нормативными актами, принятыми в Школе по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставляет развернутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- б) копию свидетельства о государственной аккредитации.

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Приказом директора Школы назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в Школе является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.1.2. Уполномоченное (ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в Школе, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п.7.1.1. – 7.1.3. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося;
- функции Школы;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в Школе:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует изучение Уполномоченным лицом требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в Школе по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает директору Школы, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование.