

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от «24» 10 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №256 ГО
ЗАТО Фокино
 Н.В. Маркова
Приказ № 127 от 23.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств,
полученных от приносящей доход деятельности
МБОУ СОШ №256

Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №256

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее по тексту – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №256 городского округа ЗАТО Фокино» разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2021 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» Постановлением администрации городского округа ЗАТО Фокино «Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями городского округа ЗАТО город Фокино» №2060-па от 03.11.2015, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №256 городского округа ЗАТО Фокино» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- **приносящая доход деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе МБОУ СОШ №256 и не противоречащая целям его создания;
- **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- **аренда** – передача имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, во владение и (или) в пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- **безвозмездные поступления** – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые Школе безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества Школы в соответствии с уставом;
- **иные** – не противоречащие Законодательству РФ источники.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Школы.

2. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и расходуются после уплаты налогов, установленных Законодательством РФ.

2.2. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Школы определяются сметами доходов и расходов Школы по реализации программ дополнительного образования детей и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором.

2.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аренды имущества, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- развитие материально – технической базы Школы;
- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- пополнение библиотечного фонда;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Школы (лицензирование, аттестация и т.д.);
- материальную помощь работникам Школы, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- введение и содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Школы, не включенных в основное штатное расписание;
- формирование премиального фонда для поощрения одаренных детей и обучающихся за особые достижения в обучении и творчестве;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты, в том числе выплату премий работникам Школы к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в школе не менее 25 лет;
- выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя;
- оплату экскурсий в культурно – массовых мероприятиях;

- приобретение призов для поощрения победителей конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально – значимой деятельности;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- представительские расходы;
- оплату оргвзносов за членство Школы в некоммерческих профессиональных объединениях (ассоциациях, союзах и т.д.).

2.3.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются в процентном соотношении следующим образом:

- не более 50% - на оплату труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисление на нее;
- не менее 30% - на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально – технической базы Школы;
- расходы по организации дополнительных образовательных услуг (связь, транспорт, договоры возмездного оказания услуг, командировочные расходы, повышение квалификации, прочие расходы) – до 20%

2.3.2. Размер оплаты труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в Школе системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.3.3. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора и другим работникам Школы за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей муниципальных учреждений.

2.3.4. Выплаты заработной платы, доплат, материальной помощи, надбавок и выплат симулирующего характера из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, аренды имущества для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказа директора;
- табеля учета рабочего времени;
- актов приемки выполненных работ;
- гражданско – правового договора, предусматривающего, при необходимости, аккордные выплаты за проведенные мероприятия, курсы и т.д.;
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда работников Школы и действующим законодательством РФ

2.3.5. Выплаты из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, аренды имущества, устанавливаются приказом директора Школы по представлению заместителей директора на период фактического выполнения работы, учебного года, либо единовременно. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

2.4. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

2.4.1. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

2.4.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Школы, закрепленные в уставе.

2.4.3. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально – технической базы Школы, включая приобретение учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы;
- обеспечение здоровья обучающихся в пределах полномочий Школы и другие.

2.4.4. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников Школы;
- оказание материальной помощи работниками школы;
- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

2.4.5. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает директор по согласованию с Попечительским советом.

2.4.6. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

2.4.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

2.5. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

2.6. Предложения о направлениях расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, на текущий финансовый год готовятся с

учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Школы, в первую очередь на развитие материально – технической базы.

2.7. Общее собрание работников, педагогический совет и иные коллегиальные органы управления школой, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании средств на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Предложения о направлениях расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово – хозяйственной деятельности, представляются на утверждение директору.

2.9. Распределение средств на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

3. Учет и контроль.

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет бухгалтерия МКУ ЦФОО в соответствии с договором.

3.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор.

3.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет директор и (или) Попечительский совет.

3.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом Школы.

3.5. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется по установленной форме в соответствии с требованиями учредителя.

4. Заключительные положения.

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Прием наличных денежных средств осуществляется посредством банковских услуг.

4.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

4.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.