

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от «24» 10 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №256 ГО
ЗАТО Фокино
Н.В. Маркова
25.10.22



ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице
за организацию платных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №256 ГО ЗАТО Фокино»

Фокино
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность, определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №256 ГО ЗАТО Фокино»

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе назначается приказом директора Школы.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Школы.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг педагоги дополнительного образования и другие специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 01.01.2001г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 01.01.2001г. № 000-1 « О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.01.2001г. №000;
- Уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- настоящим Положением;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в Школе по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в Школе по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- о Школе и об осуществляемой ей деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.8. Предлагать директору Школы, разрабатывать в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование Школы, повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов профессиональной образовательной организации (кадровых, материально – технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- ведение учетно – отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Школы;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.11. Составлять план работы Школы (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников структурных подразделений Школы, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе имеет право:

4.1. Вносить предложения директору Школы о проведении мероприятий, принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг

4.3. Представлять предложения директору Школы о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.