

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор МБОУ СОШ №256

№1
« 29 » августа 2023 г.

Н.В. Маркова
« 30 » августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FEF2CDFE817895FD3B15BB2743C8123E
Владелец: Маркова Наталья Вадимовна
Действителен с 29.08.2023г. до 21.11.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ МЧС

1. Цели, задачи и их реализация

Цели кадетского класса – интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки совершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском поприще.

Главные задачи:

- формирование у учащихся общей ориентации на профессию военного, спасателя, пожарного;
- физическое и спортивное совершенствование учащихся через развитие прикладных видов спорта;
- получение образования, необходимого для успешного поступления в высшие учебные заведения;
- воспитание чувства гражданской ответственности, патриотизма, осознания общественного и воинского долга.

2. Организация учебного процесса

Полный курс обучения в классе составляет 3 года и осуществляется путем организации внеурочных дополнительных занятий с учащимися 7- 9 классов.

Основными видами занятий являются:

- теоретические знания;
- тренировки и практические занятия;
- экскурсии;
- спортивные соревнования и военно-спортивные игры,
- мероприятия патриотического характера

Учебный год начинается с 1 сентября, заканчивается в мае выполнением контрольно-переводных нормативов.

Перевод учащихся в группу следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов курса и успешного усвоения общеобразовательных программ.

По окончании 3 лет обучения учащийся класса МЧС сдает выпускные экзамены и зачеты в соответствии с установленным порядком.

В специализированных классах ведется следующая документация:

- программа воспитания кадетского класса;
- расписание занятий;
- журнал учета успеваемости и посещаемости;
- тематическое планирование по программе дополнительного образования «Юный пожарный спасатель».

Кадеты класса МЧС обязаны носить форму МЧС.

- Занятия по программе дополнительного образования «Юный пожарный спасатель» проводятся:
- сотрудниками и служащими подразделения ФГКУ «Специальное управление ФПС №25 МЧС России»
- тренерами спортивных секций;
- преподавателями школы;
- медицинскими работниками;
- сотрудниками отряда спасателей.

Окончание специализированного класса на «хорошо» и «отлично» дает право на получение положительной характеристики в учебные заведения МЧС.

3. Порядок приема и отчисления

Зачисление в кадетский класс производится на основании личных заявлений родителей обучающихся или их законных представителей, приказом директора школы.

В кадетский класс принимаются обучающиеся, проявившие способность к военно-патриотической работе, спортивно-техническому творчеству, имеющие высокий уровень физической подготовки и годные по состоянию здоровья.

За обучающимися сохраняется право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления ученика или его родителей (попечителей).

Отчисление обучающихся из кадетского класса может производиться в случае:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;

- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе;
- употребление спиртных напитков;
- участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
- курение в общественных местах;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
- непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям.

Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

4. Образовательный процесс в кадетском классе

Кадетский класс реализует программы общего среднего образования и дополнительные образовательные программы, программа «Юный пожарный спасатель», имеющая цель профессиональную ориентацию на профессию пожарного спасателя.

Наполняемость каждого кадетского класса в школе не должна превышать 30 человек.

Режим дня кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.

Воспитательная работа обеспечивается:

- проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с кадетами;
- организацией всего уклада жизни и быта класса;
- постоянным повышением культурного уровня;
- привитием психологических качеств посредством разнообразных форм воспитательной работы;

- тактичным отношением к кадетам со стороны преподавательского состава.

Воспитательную работу проводят должностные лица, привлекаемые к учебно-воспитательному процессу в соответствии с приказом директора школы.

5. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические и медицинские работники, родители кадетов, военнослужащие и сотрудники МЧС России, спасатели.

Правила приема в кадетский класс определяются в Положении кадетского класса.

При приеме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом кадетского класса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и обязанности учащихся в кадетском классе, их родителей (законных представителей) определяются Уставом кадетского класса и Уставом школы.

Класс «Юный пожарный спасатель» является классом муниципального общеобразовательного учреждения с дополнительными образовательными программами.

Срок обучения в кадетском классе составляет 3 года (7-9 классы). Обучение ведется факультативно. Занятия проводятся один день в неделю во второй половине дня (в пятницу после проведения уроков по общеобразовательным предметам) на базе учреждения, на базе спасателей или на базе СП №25.

В своей работе со специализированным классом школа руководствуется документами о правах детей, законом РФ «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами, приказами и директивами Министерства образования, министерства обороны о специализированных классах, учредительным договором и настоящим Положением.

Отношения школы с обучающимися в классе «Юный пожарный спасатель» и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением.

Питание кадетов во время перерыва на обед осуществляется за счет средств родителей, кроме категорий учащихся, получающих льготное питание.

6. Руководство специализированными классами кадетов

1. На образовательное учреждение возлагается: общее руководство классом «Юные пожарные спасатели».
2. На директора школы возлагается: комплектование классов; утверждение учебных программ; выделение часов на дополнительное образование кадетов.
3. Специализированный класс подчиняется директору школы. Директор школы осуществляет руководство через заместителя директора по УВР, ВР, классного руководителя, куратора класса.

Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы;
- хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда;
- организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

Заместитель директора школы по учебной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения и развития обучающихся, учебную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите кадетов и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений.

Классный руководитель и Куратор кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания

высокого уровня дисциплины и морально-психологическим состоянием кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса.

В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно директору.

Куратор обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;

- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

- поддерживать связь с органами управления образованием, районным методическим центром;

- проводить занятия по военной подготовке кадетов в рамках курса «Основы военной службы», дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической

практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств служения Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с детьми и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательный – рабочий дневник;

- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей школьников в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

Для организации качественной системы управления кадетским классом из числа обучающихся назначаются командир отряда и командиры отделений.

Командир отряда из числа обучающихся подчиняется куратору и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся класса.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

Заместитель командира класса обязан:

- оказывать помощь куратору и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга обучающихся;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

- во время отсутствия куратора или классного руководителя исполнять их обязанности.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации куратора и классного руководителя.

Командир отделения из числа обучающихся подчиняется куратору, классному руководителю и командиру класса. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

Обучающиеся в классе имеют право на:

- дополнительное специальное образование;
- психологическую помощь;
- уважение человеческого достоинства, свободу слова.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав класса, твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в классе, носить форму МЧС;
- строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую прическу;
- закалять свое, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- дорожить честью школы.

Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков;
- курение;
- азартные игры;
- бранные выражения.

Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим);
- помещение фотографии на доску почета;

На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- общественно полезный труд.